

Procedimento a seguir para submissão da versão final – Artigos tipo A2

Artigos completos e mini-artigos com publicação em livro do congresso (A2)

Passo 1: Altere os seus artigos e/ou resumos conforme as indicações dos revisores

Passo 2: Verifique se os seus artigos estão formatados segundo as normas de formatação do CIMODE.

Artigos que não estejam corretamente formatados serão devolvidos aos autores para correção, podendo **não ser publicados** se os autores não os corrigirem em tempo útil.

Os modelos de formatação podem ser descarregados nas secções “Instruções para autores” <http://www.design.uminho.pt/cimode2023/pt-PT/instr/> e “Submissão Fase 2” do site do CIMODE da página do CIMODE <http://www.design.uminho.pt/cimode2023/pt-PT/fase2>

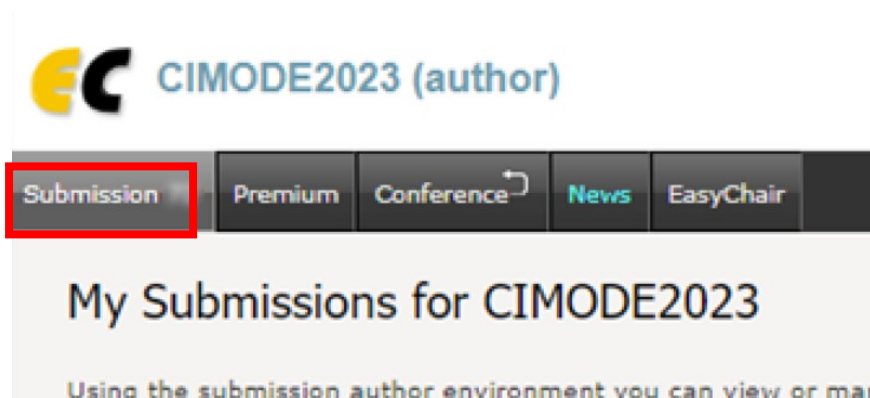
Passo 3: Prepare os seguintes documentos

Preparar um **ficheiro ZIP único** com o nome *NumeroArtigo_FINAL* contendo os seguintes arquivos:

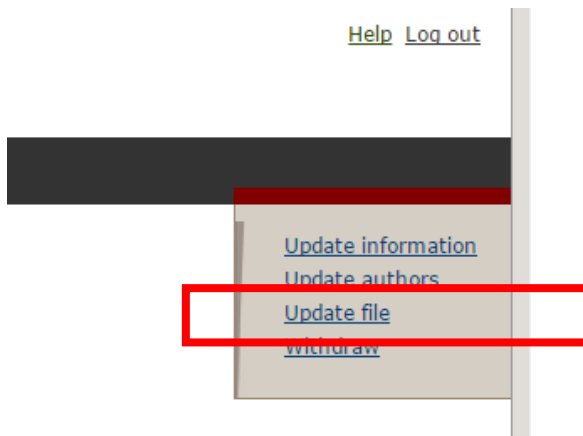
1. **Versão final do artigo no idioma original**, para publicar no livro final do congresso, **em formato Word** *.doc ou *.docx
Nome do arquivo: *NumeroArtigo_ORIGINAL*
2. **Resumo do artigo na língua original**, para publicar no livro de resumos do congresso, formatado segundo o modelo fornecido **em formato Word** *.doc ou *.docx
Nome do arquivo: *NumeroArtigo_ABSTRACT*
3. **Ficha de informação final, assinada e digitalizada, a enviar em formato *.pdf**
Nome do arquivo: *NumeroArtigo_FINALINFORMATION*

Passo 4: Aceda à sua área de autor no EasyChair e submeta a nova versão

a) Seleccionar o artigo



b) Submeter nova versão (o arquivo zip preparado)



Tamanho dos ficheiros

O Easychair impõe um limite de 50MB para as submissões. Caso lhe surja este problema, por favor contacte: cimode.informatica@gmail.com