Procedimiento a seguir para la Sumisión Final de Artículo tipo A2

Artículos completos y mini-artículos publicados en el libro CIMODE

Paso 1: Cambie sus artículos según lo indicado por los revisores

Paso 2: Verifique que el formato de su artículo cumpla las normas establecidas por el CIMODE.

Los artículos que no cumplan con dicho formato serán devueltos a sus autores para su corrección, pudiendo **no ser publicados** si los autores no realizan las correcciones en el tiempo estipulado.

Los modelos de formatos pueden ser descargados en las secciones "Instrucciones para autores" http://www.design.uminho.pt/cimode2023/es-ES/instr/ y "Sumisión Fase 2" de la página Web del CIMODE http://www.design.uminho.pt/cimode2023/es-ES/phase2/.

Paso 3: Prepare los siguientes documentos

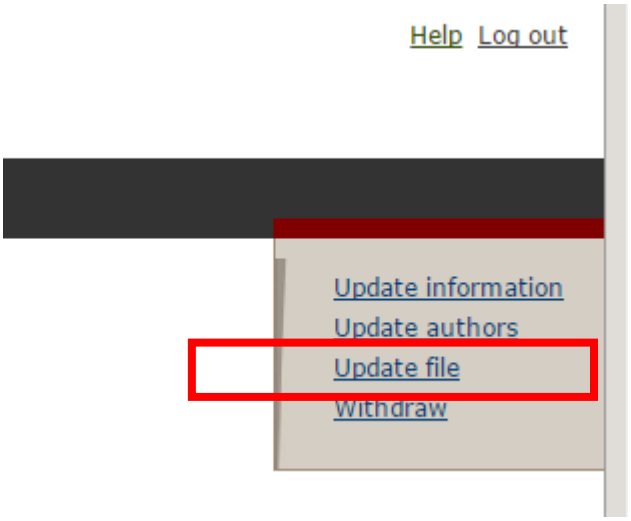
Preparar un archivo .ZIP **único** bajo el nombre de: *NumeroDeArticulo*_FINAL conteniendo los siguientes archivos:

1. **Versión Final del artículo en el idioma original,** para publicar en el libro final del congreso**, en formato Word** *.doc o *docx
   Nombre del archivo: *NumeroDeArticulo* _ORIGINAL
2. **Resumen en el idioma original,** para publicar en el libro de resúmenes del congreso**, ya preparado según las normas de formato indicadas** *.doc o *.docx
   Nombre del archivo: *NumeroDeArticulo* _ABSTRACT
3. **Ficha de Información Final, impresa, firmada y escaneada, en formato .pdf**
   Nombre del archivo: *NumeroDeArticulo* _FICHAINFORMACAO

Paso 4: Acceder al ¨Área de autor¨ en Easychair y enviar la versión final

a) Seleccionar el archivo

b) Subir y enviar la nueva versión final, preparada como archivo . zip



Tamaño de los archivos

Easychair impone un máximo de 50MB para las sumisiones. Los archivos mayores son aceptados por el sistema, pero el archivo no es transferido. En estos casos contáctese con: cimode.informatica@gmail.com