



Procedimiento a seguir para la Sumisión Final de Artículo

Por favor, consulte la sección 1 - Artículos completos publicados en el libro CRC Press, o la sección 2 –Artículos completos y mini-artículos publicados solamente en las actas del congreso.

Sección 1. Artículos completos publicados en el libro

Paso 1: Cambie sus artículos según lo indicado por los revisores

Paso 2: Si la lengua original del artículo no era el inglés, prepare una versión en inglés de calidad profesional. Los artículos se revisarán en lo que se refiere a la calidad de la redacción en inglés. Si esto no es aceptable, **pueden no ser publicados.**

Paso 3: Formatee el artículo según las normas de formato de la CRC Press / Balkema

Los artículos que no cumplan con dicho formato serán devueltos a sus autores para su corrección, pudiendo **no ser publicados** si los autores no realizan las correcciones en el tiempo estipulado.

Los modelos de formatos pueden ser descargados en la sección "Sumisión Fase 2" de la página Web del CIMODE. <http://www.design.uminho.pt/cimode2018/pt-PT/fase2/>

Paso 4: Si lo desea, su artículo puede ser publicado en las actas del congreso en versión de resumen extendido. En este caso, prepare un resumen extendido con un máximo de 2 páginas, según las normas de formato de CIMODE. En caso contrario, prepare título + resumen corto del artículo y publicaremos sólo eso. Los modelos de formato se pueden descargar en las secciones "Instrucciones para autores" o "Submisión Fase 2" de la página de CIMODE. Por favor accede a:

<http://www.design.uminho.pt/cimode2018/pt-PT/fase2/>

Paso 5: Prepare los siguientes documentos

Preparar un archivo .ZIP **único** bajo el nombre de: **NumeroDeArticulo_FINAL** conteniendo los siguientes archivos:

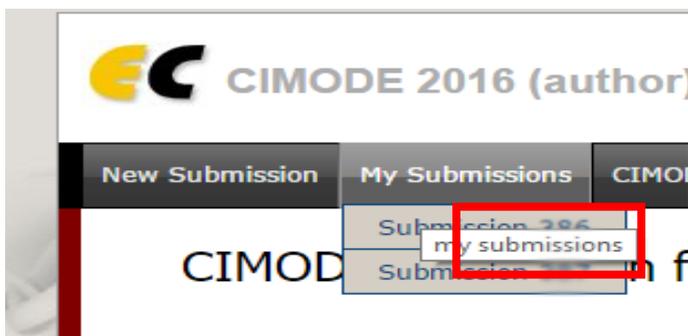
1. **Versión Final del artículo en inglés, formatado según las normas CRC Press/Balkema, en formato Word *.doc o *.docx**
Nombre del archivo: **NumeroDeArticulo_BOOK**
2. **Resumen extendido(2 páginas) o título + resumen corto, en la lengua deseada, para publicar en las actas del congreso, formateado según las normas del CIMODE, en formato *.doc o *.docx**
Nombre del archivo: **NumeroDeArticulo_PROCEEDINGS**
3. **Formulario "Consent to publish", firmado y escaneado, a enviar en formato *.pdf**
Nombre del archivo: **NumeroArticulo_CONSENT**
4. **Ficha de Información Final, firmada y escaneada, en formato *.pdf**



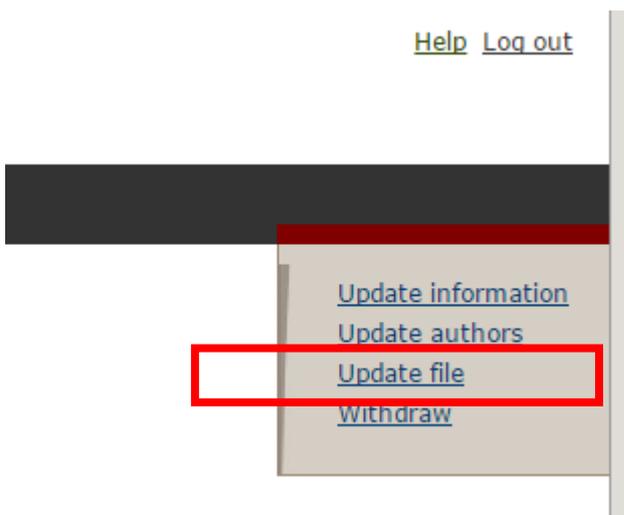
Nombre del archivo: *NumeroDeArticulo* _ FICHAINFORMACAO

Paso 6: Acceder al "Area de autor" en Easychair y enviar la versión final

a) Seleccionar el archivo



b) Subir y enviar la nueva versión Final, preparada como archivo . zip



Tamaño de los archivos

Easychair impone un máximo de 20MB para las sumisiones. Los archivos mayores son aceptados por el sistema, pero el archivo no es transferido. En estos casos contáctese con: cimode.informatica@gmail.com

Sección 2. Artículos completos no publicados en el libro y mini-artículos

Paso 1: Cambie sus artículos según lo indicado por los revisores

Paso 2: Verifique que el formato de su artículo cumpla las normas establecidas por el CIMODE.



Los artículos que no cumplan con dicho formato serán devueltos a sus autores para su corrección, pudiendo **no ser publicados** si los autores no realizan las correcciones en el tiempo estipulado.

Los modelos de formatos pueden ser descargados en las secciones “Instrucciones para autores” o “Sumisión Fase 2” de la página Web del CIMODE.

<http://www.design.uminho.pt/cimode2018/pt-PT/fase2/>

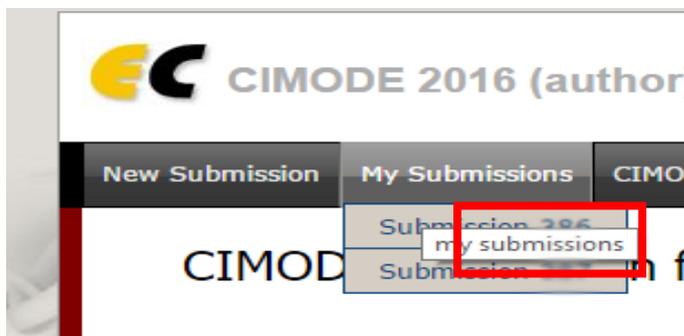
Paso 3: Prepare los siguientes documentos

Preparar un archivo .ZIP **único** bajo el nombre de: *NumeroDeArticulo*_FINAL conteniendo los siguientes archivos:

1. **Versión Final del artículo en el idioma original, en formato Word *.doc o *.docx**
Nombre del archivo: *NumeroDeArticulo*_ORIGINAL
2. **Ficha de Información Final, firmada y escaneada, en formato . pdf**
Nombre del archivo: *NumeroDeArticulo*_FICHAINFORMACAO

Paso 4: Acceder al “Area de autor” en Easychair y enviar la Versión Final

a) Seleccionar el archivo



b) Subir y enviar la nueva versión Final, preparada como archivo . zip

[Help](#) [Log out](#)



- [Update information](#)
- [Update authors](#)
- [Update file](#)
- [Withdraw](#)

Tamaño de los archivos

Easychair impone un máximo de 20MB para las sumisiones. Los archivos mayores son aceptados por el sistema, pero el archivo no es transferido. En estos casos contáctese con: cimode.informatica@gmail.com