

## Procedimento a seguir para submissão de um artigo

### Passo 1: Registo no Easychair

Aceder a <https://www.easychair.org/conferences/?conf=cimode2012> . Surge uma página com o aspeto apresentado na figura 1.



Figura 1.

O Easychair é um sistema de gestão de conferências. Ao criar uma conta e definir um perfil com a sua informação, o utilizador passa a poder usar essa conta nas conferências que recorrem a esta plataforma, não sendo necessário repetir a criação de uma nova conta. Assim, se tiver já participado em alguma conferência que tenha usado o Easychair, bastará inserir os dados que lhe são pedidos na figura 1. No caso de não ter uma conta criada no easychair, deverá escolher “Sign up for an account”.

Surge de seguida uma nova página – figura 2 - na qual pede para reproduzir um conjunto de caracteres. Trata-se de uma medida de segurança da plataforma. Preencha a caixa de texto com os caracteres que vir. Se os caracteres não forem perceptíveis, pode pedir para apresentarem uma nova sequência de caracteres. A separação entre os dois conjuntos de caracteres é feita com um espaço.



Para apresentar outra sequência de caracteres, caso não se entenda a que foi apresentada

Figura 2.

### Passo 2: Introdução de dados essenciais e confirmação da criação da conta

Entra-se na área de introdução de informação. Surge a página ilustrada na figura 3, na qual insere o seu nome próprio, apelido e email.



Figura 3.

O EasyChair confirma a criação da conta e envia uma mensagem para o email fornecido na figura 3.

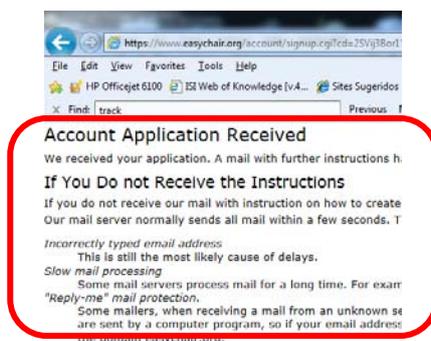
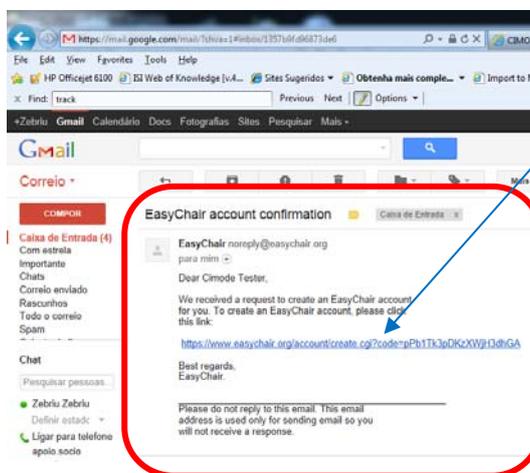


Figura 4.

Deve-se então abrir a caixa de correio que tem o endereço foi fornecido na Figura 3, procurar uma mensagem do EasyChair e clicar no link que vem no corpo da mensagem (exemplo Figura 5). A conta fica então validada na plataforma EasyChair.



Link enviado pelo EasyChair, para confirmação do email fornecido na figura 3. Clicar para validar a conta.

Figura 5.

### Passo 3: Introdução de informação

Assim que a conta esteja validada, deverá introduzir as informações pedidas conforme ilustra a figura 6. Note que o (\*) implica que essa informação é obrigatória.

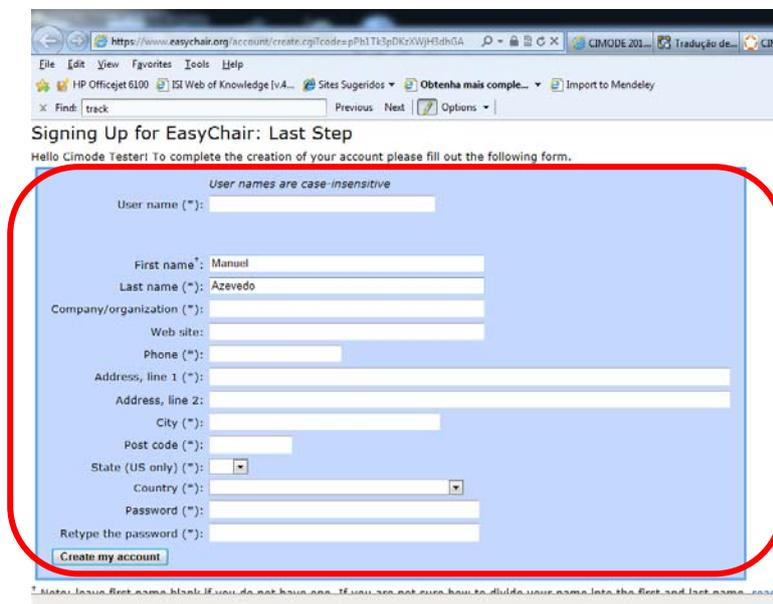


Figura 6.

Assim que clique em “create my account”, a plataforma irá criar de facto a sua conta. Para entrar na sua conta terá de fazer login. Para o efeito utilize os links fornecidos pelo EasyChair ou <https://www.easychair.org/conferences/?conf=cimode2012> . Entrará numa nova página como Autor - Figura 7.



Figura 7.

Para submeter o artigo deverá clicar em “New submission”, como ilustra a figura 8. Segue-se uma página que permite selecionar a “Track”.



Figura 8.

Depois de escolher a track bastará seguir as indicações que são fornecidas pela plataforma e anexar os documentos que são solicitados.

#### Notas

- É possível retirar submissões que tenham sido feitas (Menu “Withdraw” na parte de informações sobre a submissão)
- É possível alterar a Informação de uma submissão até à data-limite de submissão

#### Tamanho dos ficheiros

O Easychair impõe um limite de 20MB para as submissões. Submissões com arquivos maiores são aceites, mas o arquivo não é transferido. Nestes casos contacte [cimode.informatica@gmail.com](mailto:cimode.informatica@gmail.com).